



EUROPOS KOMISIJA



Programos “Europa piliečiams”

2 veiksmo 3 priemonės

“Parama pilietinės visuomenės organizacijų vykdomiems projektams”

PARAIŠKOS PILDYMAS

Paraiškos galioja:

- Pateiktos iki nustatyto termino:
 - eForma - iki 12 val. (PEST)
 - priedai išsiųsti paštu į Briuselį (galioja pašto antspaudo data);
- Pateiktos nustatytos formos, užpildytos kompiuteriu ir su pridėtais įrodomaisiais dokumentais (pasirašytais vadovo ar įgalioto asmens);
- Paštu siunčiami priedai pasirašyti vadovo ar įgalioto asmens ir su nurodytu paraiškos pateikimo numeriu.

Paraiškos formą rasite tinklalapiuose:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2011/index_en.php
arba www.pilieciams.eu, naudingos informacijos skiltyje.

Paramos skyrimo kriterijai

Kokybės kriterijai

Vertinant 80 % taškų bus skiriama už kokybę.

Kriterijai	Taškai
Tiesioginis projekto ryšys su programos tikslais ir prioritetais Projektai turi būti susiję su: bendraisiais programos tikslais, specialiuoju priemonės tikslu; nuolatiniais ir metiniais programos prioritetais, horizontaliaisiais programos aspektais.	25 % taškų
Siūlomo projekto ir metodų tinkamumas Projekto struktūros kokybė; projekto turinio ir metodikos kokybė	25 % taškų
Poveikis Poveikis dalyviams, tikslinei grupei, platesnis poveikis.	15 % taškų
Matomumas ir vėlesnė veikla Projekto ir programos matomumas, tęstinumas po įgyvendinimo, rezultatų skalaida ir panaudojimas politiniu lygmeniu.	15 % taškų

Paramos skyrimo kriterijai

Kiekybės kriterijai

Vertinant 20% taškų bus skiriama už kiekybę.

Kriterijai	Taškai
Geografinis poveikis Dalyvaujančių šalių skaičius; dalyvaujančių organizacijų skaičius	10 % taškų
Tikslinė grupė Dalyvių skaičius; žmonių, kuriuos projektas pasiekė netiesiogiai, skaičius; naujų ES šalių (įstojusių po 2004 m.) ir Kroatijos, Albanijos ir Makedonijos narių skaičius	10 % taškų

Paraiškos forma



Form version : 1.4 EN Adobe Reader version : 9.304



'Europe for Citizens' Programme



Application Form Europe For Citizens

Actions: 1 (Measure 1 and 2), 2 (Measure 3) and 4

Before you begin completing this eform:

- Try the test eForm. This is a very brief eForm to help you become familiar with how the fields and tables work and to test that your software and internet connection allow an application to be submitted.
- Check that you have the latest available version of the eForm. In the event of a significant eForm problem arising, the Agency may decide to publish an updated i.e. corrected version of the eForm. Please check to see if a later version is available and to see details of any problems that have arisen and their impact.

Click on the following link to go to the webpage to try the test eForm and to check for the latest version of the eForm:

http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php

Užsaugoma kompiuteryje (.pdf formatu)

Gali būti koreguojama ir taisoma, kol nepateikta.

<i>Programme</i>	CITIZENSHIP EACEA
Sub-programme * :	Action 2 - Active Civil Society in Europe
<i>Programme guide / Call for proposals</i>	Programme Guide
Action * :	Support for projects initiated by civil society organisations
Sub-action * :	N/A
Round * :	2011 - Round 1
<i>Deadline for submission</i>	1 Feb 2011
Project title * :	
Project acronym * :	
Language used to complete the form * :	

Pavadinimas: trumpas, aiškus, tikslus.

Akronimas: sutrumpintas projekto pavadinimas.

Paraiškos kalba: rekomenduojamos kalbos - anglų, vokiečių arba prancūzų.

Part A: Identification of the applicant and other organisations participating in the project.

Parts A and B must be completed separately by each organisation participating in the project.

A.1 Organisation

Partner number

P1

Role in the application

Applicant

Full name of the organisation * :

Full name of the organisation in Latin characters (if applicable)

Acronym * :

Department, if applicable

Registered address:

Street * :

Number

Post code * :

Town * :

Country * :

Region * :

Internet address:

Telephone 1 * :

Telephone 2

Fax

Informacija A ir B dalyse turi būti pildoma tiek apie paraišką teikiančią organizaciją, tiek apie partnerių organizacijas.

A.2 Person authorised to represent the organisation in legally binding agreements (Legal representative)

Title * : Family name * : First name * :

E-mail * :

Role in the organisation * :

Check this box if the address is different from the address provided in section A.1

A.3 Person responsible for the management of the application (contact person)

Title Family name * : First name * :

Role in the organisation * : E-mail address * :

Check this box if the address is different from the address provided in section A.1

Telephone 1 * : Telephone 2 Fax

Nurodomas organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, kuris pasirašo pridedamus priedus.

Projekto vadovo duomenys pildomi, jei projekto vadovas yra kitas asmuo nei organizacijos vadovas.

Part B. Organisation and activities

B.1 Structure

Status * :

Private

Type of organisation * :

Non-profit non governmental organisation
Non profit civil society organisation with legal status

Public: įstaigos / organizacijos, kurių veikla finansuojama iš pastovaus valstybinio šaltinio (valstybės ar savivaldybės biudžeto).

Private: ne pelno siekiančios organizacijos, viešosios įstaigos, asociacijos.

B.2 Aims and activities of the organisation

Please provide a short presentation of your organisation or group (key activities, affiliations etc...) relating to the domain covered by the project. If you are a Municipality or University this is not applicable (but you must enter 'N/A' in the field below).(Max. 1000 characters) * :

Please describe the role of the organisation in the project (Max. 1000 characters) * :

Trumpame organizacijos tikslų ir veiklų aprašyme akcentuoti su programos prioritetais susijusią organizacijos veiklą.

Nurodyti, už ką jūsų organizacija bus atsakinga projekto metu.

B.3 Other community grants

Please list the projects for which the organisation, or the department responsible for the management of this application, has received financial support of EU programmes or initiatives during the last three years.

Programme or initiative*	Agreement n°*	Contracting organisation*	Project title*	
				X
				X
Add a programme				

Please list other grant applications submitted by your organisation, or the department responsible, for this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.

Programme concerned*	Amount requested*	
		X
		X
Add a programme		

Nurodyti jūsų organizacijos projektus, anksčiau gavusius finansavimą pagal ES programas.

Nurodyti, kokioms kitoms Europos Sąjungos programoms yra pateiktos paraiškos **šio** projekto finansavimui gauti.

Add an organisation

List of partner organisations

Partner no	Role	Organisation Name	City	Country
P1	Applicant			
P2	Partner			
P3	Partner			

- Pridėti partnerius;
- Užpildyti A ir B skiltis partnerių organizacijai

Part C. Description of the project

C.1 Timetable of the project

Please indicate the total duration of the project from preparation to evaluation

Start date * :

End date * :

C.2 Venue(s) of the activities*

Nurodant projekto trukmę, reikia įtraukti pasirengimo renginiui bei rezultatų įvertinimo laikotarpį.

Nurodyti, vietą (šalį, miestą), kurioje vyks projektas.

C.4 Participants (Please complete for all the organisations involved both applicant and partners)

Partner number	Name of the organisation / municipality	Country	Participant by target group (number)						Total number of participants
			Distribution by age group			Disadvantaged participants*	Women*	Men*	
			< 30*	30 - 65*	> 65*				
P1									0
P2									0
P3									0
Total									0

Itin teigiamai vertinami projektai, kurių dalyviai yra iš kuo įvairesnių Europos šalių, kuo įvairesnio pobūdžio institucijų, kuo įvairesnio amžiaus.

C.5 Short description of the project, including its aims in English, in French or in German

(Max. 2000 characters). * :



Projekto aprašymas turi būti trumpas, aiškus.

Aprašyme turi būti akcentuojamos esminės projekto idėjos.

Jei paraiška pildoma lietuvių kalba, tai šią dalį būtinai reikia pildyti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbomis.

Jei norite pridėti papildomą projekto aprašymą, jį galima siųsti laisva forma, pridėtą prie paštu siunčiamos paraiškos.

C.6 Budget

Please choose your budget type *:

<input checked="" type="radio"/> Event project			<input type="radio"/> Production and realisation project		
ITEM	Amounts - €				
Events	0,00 €				
Communication tools	0,00 €				
Total	0,00 €				

Skiltys pildomos pagal paramos dydžio skaičiuoklėje gaunamus duomenis (renginių projektams)

C.6 Budget

Please choose your budget type *:

<input type="radio"/> Event project		<input checked="" type="radio"/> Production and realisation project	
EXPENDITURE		Total Eligible Budget - €	
1. Staff: administration and coordination of the action		0,00 €	
2. General Expenditure: office supplies, telecommunications, depreciation of computer equipment corresponding to the duration of the action		0,00 €	
3. Travel expenses and subsistence costs for administration and coordination staff in connection with implementation of the project		0,00 €	
4. Production, communication and dissemination costs		0,00 €	
5. Training and event (conferences, seminars and meetings) costs directly linked to project activities		0,00 €	No administrative staff expenditure under this heading!
EXPENDITURE - GRAND TOTAL		0,00 €	
INCOME		Eligible Income - €	
1. Specific grants			
a) EACEA		0,00 €	(i.e. the grant governed by this grant agreement)
b) Public Institutions		0,00 €	
c) Private Companies		0,00 €	
Total of specific grants (a+b+c)		0,00 €	
2. Income generated by the project			
a) Registration fees		0,00 €	
b) Sale of publications		0,00 €	
c) Other		0,00 €	
Total of income generated by the project (a+b+c)		0,00 €	
3. Self-financing by applicant and partners			This contribution must be own funds or raised and secured funds specifically for the project
a) Applicant		0,00 €	
b) Partners		0,00 €	
Total of self-financing by applicant and partners (a+b)		0,00 €	
INCOME - GRAND TOTAL		0,00 €	

Skiltys pildomas pagal išsamaus biudžeto formoje gaunamus duomenis (gamybos ir produkcijos projektams)

Išsamus biudžetas gamybos ir produkcijos projektams

I. Išlaidos:

1. Administravimo išlaidos (iki 50 % viso biudžeto):
 - a) Projekto vadovas, koordinatorius;
 - b) Finansininkai, asistentai.

2. Bendros biuro išlaidos (iki 7 % viso biudžeto; telefono, pašto išlaidos ir pan.).

3. Darbuotojų komandiruotės:
 - a) kelionės (detalus numatomų kelionių sąrašas);
 - b) apgyvendinimas ir maitinimas.

Išsamus biudžetas gamybos ir produkcijos projektams

4. Gamybos, informacijos sklaidos ir platinimo išlaidos:
 - a) gamyba (leidiniai, knygos, CD, tinklalapis ir pan.)
 - b) vertimo išlaidos
 - c) platinimo išlaidos
 - d) informacinės sklaidos išlaidos (reklama, skelbimai ir pan.)

5. Kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos:
 - a) draudimas;
 - b) transportavimas;
 - c) autorinių teisių išlaidos;
 - d) išlaidos mokslininkams ir profesionalams;
 - e) kitos išlaidos (pvz. konferencijos organizavimo išlaidos).

I. Pajamos:

1. Parama:

- a) EACEA (paraiškoje prašomos paramos dydis);
- b) parama iš valstybinių, regioninių ir vietinių institucijų;
- c) privačių įstaigų parama;
- d) kita parama;

2. Pajamos, gaunamos iš projekto:

- a) publikacijų pardavimas;
- b) kita.

3. Paraišką teikiančios(-ų) organizacijos(-ų) indėlis:

- a) pareiškėjo indėlis;
- b) partnerių indėlis.

Netinkamos išlaidos:

- investicijos į ilgalaikį turta;
- paskolos, skolos, palūkanos ir pan.;
- PVM, nebent paramos gavėjas gali įrodyti, jog jis negali jo susigrąžinti;
- kelionės į programoje nedalyvaujančias šalis arba iš jų išlaidos;
- savanoriškas darbas.

Part D. Technical Capacity

D.1 Experience of the project organisers in the field concerned.

(Max. 2000 characters) * :



Trumpai nurodykite projektą įgyvendinančių žmonių patirtį (galima, bet nebūtina pridėti projektą įgyvendinančių asmenų CV)

Part E. Project implementation / Award criteria

This section provides applicants with an opportunity to provide experts with statements in support of their application, as described in the other sections of this form, according to the award criteria against which they will be judged. More details on these criteria can be found in the Call for Proposals or Programme Guide on the Agency website.

E.1 Relevance to the objectives and priorities of the Programme

General objectives of the Programme targeted by your project:

- Giving citizens the opportunity to interact and participate in constructing a tighter-knit Europe, which is democratic and world-oriented, united and enriched by its cultural diversity, thus developing citizenship of the European Union.
- Developing a sense of European identity, based on common values, history and culture.
- Fostering a sense of ownership of the European Union among its citizens.
- Enhancing tolerance and mutual understanding between European citizens, respecting and promoting cultural and linguistic diversity, while contributing to intercultural dialogue.

Specific aims of the action targeted by your project:

- Fostering action, debate and reflection on European citizenship and democracy, shared values, common history and culture through cooperation within civil society organisations at European level.
- Encouraging interaction between citizens and civil society organisations from all participating countries.

Šioje dalyje prašoma nurodyti, kuriuos programos “Europa piliečiams” tikslus, prioritetus bei horizontaliuosius aspektus atitinka Jūsų projektas.

Platesnį jų aprašymą rasite programos vadove.

Permanent and annual priorities of the Programme targeted by your project:

The future of the European Union and its basic values.

- Involving civil society in debate, reflection, action as well as raising awareness of the EU including on the effects of the implementation of the Lisbon Treaty in particular as regards the European citizens' rights
- Celebration of Europe Day (May 9)

Active European Citizenship: participation and democracy in Europe

- Empowering citizens to play a full part in the democratic life of the EU & exercise their new right of initiative
- Equal opportunities in political life

Intercultural dialogue.

- Raising awareness of and mobilising stakeholders, active in bridging cultural barriers, to reflect on social cohesion and social innovation

People's well-being in Europe: employment, social cohesion and sustainable development.

- Impact and consequences of the current economic situation involving citizens and civil society, including volunteers, in developing locally adapted solutions & exchanging experience on these in the European context

Impact of EU policies in societies

- The challenges of immigration
- Awareness-raising, reflection and exchange of views with decision-makers on the relevance and implications of especially topical EU policies on citizens' daily lives including the governance, climate change, sustainable energy and economic aspects of the Europe 2020 strategy


- The European Year of Creativity and Innovation 2009
- The EUROPEAN YEAR for Combating Poverty and Social Exclusion 2010
- The EUROPEAN YEAR of Volunteering 2011
- The European Year of Active Ageing 2012

Horizontal features of the 'Europe for Citizens' Programme targeted by your project :

- Promoting European Values (tolerance, mutual understanding, solidarity, etc.)
- Contributing to informal learning for active European citizenship
- Promoting volunteering – expression of active European citizenship

- Fostering a transnational approach with a local dimension (able to reach European citizens in their everyday lives)
- Promoting cultural and linguistic diversity
- Fostering cross-fertilisation (synergies and wider multiplier effect) involving different types of organisations
- Making the programme equally accessible to all

*State how your project fits in with the objectives (general and specific), themes and features you have selected *:*



Svarbu!

Šioje skiltyje prašoma argumentuoti, kaip Jūsų projekte bus atskleisti E.1 punkte pažymėti tikslai, prioritetai bei horizontalieji aspektai.

E.2 Pertinence of the project and methods proposed

Please describe:

- the project's framework: involvement of the partners in the project, definition of the programme and cooperation with other organisations (if any).

- the project's content and methodology* : themes relevant to the group of participants, work methods applied, involvement of partners and participants and in the project and the European dimension.



Projekto partnerių darbas projekto metu:

- kaip bus įtraukiami partneriai bei mezgami tarpusavio ryšiai;
- kodėl projektui įgyvendinti pasirinkti būtent tokie partneriai.

Darbo metodai:

- kokiomis priemonėmis bus įgyvendinamas projektas;
- kaip šios priemonės įtraukia dalyvius aktyviai dalyvauti, kaip minimoje veikloje bus įtraukiama tikslinė auditorija.

Europinė dimensija: kaip jūsų projektas įtrauks dalyvius iš kitų Europos šalių;

- kaip žinia apie projektą ir rezultatus pasieks Europą;
- kodėl jūsų projekte nagrinėjamos temos yra aktualios Europai.

E.3 Expected Impact of the project (Max. 3500 characters)

*- Please indicate the expected impact on the target groups and the possible future development of sustainable cooperation networks. *:*



Projekto poveikis:

- tikslinēms grupēms;
- projekto metu susikūrusių tinklų ar partnerysčių tolimesnės veiklos galimybės.

E.4 Visibility and follow-up of the project(Max. 3500 characters)

- *Please indicate any measures you have envisaged for raising awareness of the project among the general public and at different political levels and concrete future actions plans*
- *Please describe how the results of the project will be disseminated.*
- *Please describe how the results of the project and its immediate impact will be evaluated. *:*



Projekto matomumas (priemonės, kuriomis apie projektą bus informuojama visuomenė, komunikacijos planas)

Projekto rezultatai ir jų įvertinimas

If one or more of the three types of communication tools are to be used in the project, please indicate how each one is to be produced, describing content, format, the amount to be produced and how they will be distributed:

Publications

DVD/CD-ROM

Website

Komunikacijos priemonės - publikacija, DVD/ CD arba tinklalapis:
trumpai aprašyti turinį, formatą, tiražą, kaip jie bus platinami;
jei jau žinoma, pridėti jų struktūrą, modelį ar pan.

Part F. Work programme (timetable)

Event Number *:

Date		Type of Activity*	Venue of the activity*	Number of people*
Start*	End*			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Content *				
Please detail activities by day (including timing)				
<input type="text"/>				
Expected results*				
<input type="text"/>				

[Add a work programme](#)

Preliminarus veiklos planas - pasirengimo, renginių, numatomų veiklų, numatomų rezultatų sąrašas ir trumpas jų aprašymas.

Prie paštu siunčiamos paraiškos rekomenduojama pridėti detalų šioje skiltyje nurodytų veiklų aprašymą.

Attachments

Declaration of Honour

Attach a document

Budget

Attach a document

Prie eFormos pridedami dokumentai:

- Garbės deklaracija
- Biudžetas

PART G: Declaration on honour

To be completed by the person legally authorised to sign on behalf of the applicant organisation

I, the undersigned, hereby request a grant from the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency of EUR to implement the action covered by this grant application.

I, the undersigned, certify that all information contained in this application, including the work programme, is correct to the best of my knowledge and that I am aware of the content of the annexes to the application form.

I confirm that my institution/organisation has the financial and operational capacity to complete the proposed project.

I take note that under the provisions of the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Communities¹, grants may not be awarded to applicants who are in any of the following situations:

- a) if they are bankrupt or being wound up, are having their affairs administered by the courts, have entered into an arrangement with creditors, have suspended business activities, are the subject of proceedings concerning those matters, or are in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
- b) if they have been convicted of an offence concerning their professional conduct by a judgment which has the force of *res judicata*;
- c) if they have been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authority can justify;
- d) if they have not fulfilled obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which they are established or with those of the country of the contracting authority or those of the country where the contract is to be performed;
- e) if they have been the subject of a judgment which has the force of *res judicata* for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;
- f) if, following another procurement procedure or grant award procedure financed by the Community budget, they have been declared to be in serious breach of contract for failure to comply with their contractual obligations;
- g) if, in their grant application, they are subject to a conflict of interest;
- h) if, in their grant application, they are guilty of misrepresentation in supplying the information required by the contracting authority as a condition of participation in the grant award procedure, or fail to supply this information.

I confirm that neither I nor the institution for which I am acting as legal representative are in any of the situations described above, and that I am aware that the penalties set out in the Financial Regulation may be applied in the case of a false declaration.

Should my grant application be successful, I authorise the Commission / the Agency to publish on its website or in any other appropriate medium:

- the name and address of the beneficiary of the grant; for networks, the name and address of the members;
- the subject of the grant;
- the amount awarded and the rate of funding of the costs of the approved project.

By signing this application form, I accept all the conditions set out in the 'Europe for Citizens' (2007-2013) Programme Guide, including the general conditions of the European Commission published on the Executive Agency website.

Done at: _____ Date: / / (day/month/year)

Signature: _____ Stamp of the applicant organisation

Name, first name and position in capitals: _____

Sąžiningumo deklaracija:

- pasirašo organizacijos vadovas;

- pasirašant šią deklaraciją organizacija įsipareigoja įgyvendinti pateiktą projektą, jei jam bus suteikta parama.

Submission number:
000000000

Go to Next Error

Validate form

<http://eacea.ec.europa.eu>

Page 15 of 16

Paspaudus "Validate form" mygtuką bus parodytos formoje padarytos klaidos. Paraišką pateikti galima tik jei joje nėra klaidų.



Form version : 1.20 EN Adobe Reader version : 9.2



Education and Culture DG



'Europe for Citizens' Programme

Submit this form

000000000

Submission
number

Errors list

Number of mandatory field(s) not filled in: 64

The declaration of honour has not been attached.

The budget tables have not been attached.

Pridedami dokumentai:

Pridedamų dokumentų formas rasite šiuo adresu:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2011/call_action2_3_en.php

Prie e-formos prikabinami dokumentai:

- Paramos skaičiuoklė (renginių projektams) ARBA išsamaus biudžeto forma (gamybos ir produkcijos) projektams;
- Garbės deklaracija.

Priedami dokumentai

Paštu siunčiami dokumentai

(ant kiekvieno nurodant suteiktą paraiškos numerį):

- Banko rekvizitų forma (Financial identification form);
- Juridinio asmens forma (Legal entity form) kartu su:
 - PVM mokėtojo registracijos pažymėjimo kopija (jei organizacija turi tokį statusą);
 - organizacijos įstatų kopija;
 - asociacijos įstatų kopija.
- Finansinių galimybių forma (Financial capacity form), jei prašoma didesnė nei 25 000 eurų parama kartu su:
 - pastarųjų metų pelno (nuostolio) ataskaita;
 - paskutiniųjų metų balansu.
- Papildomi dokumentai.



FINANSINIAI DUOMENYS

PRIVACY STATEMENT http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_fr.htm

BANKO SĄSKAITOS TURĖTOJO DUOMENYS

PAVADINIMAS⁽¹⁾

ADRESAS

MIESTAS/RAJONAS PAŠTO KODAS

ŠALIS

KONTAKTINIS ASMUO

TELEFONAS FAKSAS

EL. PAŠTAS

BANKAS

BANKO PAVADINIMAS

(FILIALO) ADRESAS

MIESTAS/RAJONAS PAŠTO KODAS

ŠALIS

SĄSKAITOS NUMERIS

IBAN⁽²⁾

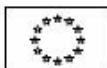
PASTABOS:

BANKO ANTSPAUDAS IR BANKO TARNAUTOJO PARĄŠAS (abu privalomi)⁽³⁾

DATA IR SĄSKAITOS TURĖTOJO PARĄŠAS (privaloma)

DATA

⁽¹⁾ Fizinio arba juridinio asmens, kurio vardą atidaryta sąskaita, pavardė arba pavadinimas, o na įgaliotojo atstovo pavardė.
⁽²⁾ Jeigu IBAN (angl. „International bank account number“) kodas taikomas šalyje, kurioje įsikūręs Jūsų bankas.
⁽³⁾ Rekomenduojama pridėti naująsias banko sąskaitos išrašą. Tokiu atveju banko antspaudas ir banko tarnautojo parašas nėra privalomi. Banko sąskaitos turėtojo parašas privalomas bet kuriuo atveju.



TEISĖS SUBJEKTAS

PRIVACY STATEMENT http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_fr.htm

PRIVATUSIS JURIDINIS ASMUO

JURIDINIO ASMENS RŪŠIS

NVO TAIP NE (Nevyriausybė organizacija)

PAVADINIMAS (-AI)

SANTRUMPA

PAGRINDINĖS BUVEINĖS ADRESAS

PAŠTO KODAS P. D.

MIESTAS

ŠALIS

PVM (1)

REGISTRACIJOS VIETA

REGISTRACIJOS DATA
D D M M M M M

REGISTRACIJOS NR. (2)

TELEFONAS FAKSAS

EL. PAŠTAS

KARTU SU ŠIA UŽPILDYTA IR PASIRAŠYTA FORMA TURI BŪTI PATEIKTA:
 1. DOKUMENTO, PATVIRTINANČIO (REGISTRAVIMĄ PVM MOKĖTOJU, KOPIJA, JEIGU TAI YRA REIKALINGA IR JEIGU PVM NUMERIS NĖRA NURODYTAS 2 PUNKTE NURODYTAME OFICIALIAME DOKUMENTE.
 2. OFICIALIAUS DOKUMENTO (PVZ, OFICIALIAUS LEIDINIO, IŠRASO IŠ ĮMONIŲ REJESTRO IR PAN.), KURIAME NURODYTAS TEISĖS SUBJEKTO PAVADINIMAS, PAGRINDINĖS BUVEINĖS ADRESAS IR NACIONALINIŲ VALDŽIOS INSTITUCIJŲ SUTEIKTAS REGISTRACIJOS NUMERIS, KOPIJA.

DATA IR ĮGALIOTOJO ASMENS PARĄŠAS

Finansinių duomenų ir teisės subjekto formos turi būti atspausdinamos iš karto jas užpildžius (užpildytų duomenų išsaugoti negalima; ranka užpildytos nepriimamos).

Finansinių duomenų formą turi pasirašyti ir užantspauduoti tiek banko, tiek teikiančios organizacijos atstovas.

Paraiškos priedai paštu siunčiami:

EACEA - Unit P7 Citizenship

Applications - Action 2. Measure 3. "Support for projects initiated by civil society organizations"

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/17)

B-1140 Brussels - Belgium



Informacija apie programą “Europa piliečiams”:

www.pilieciams.eu

<http://eacea.ec.europa.eu/citizenship>

Tarptautinių kultūros programų centras
Šv. Jono g. 5, Vilnius

Programos koordinatorė Asta Visminaitė

Tel. 8 5 2616687

El. p. asta@pilieciams.eu, info@pilieciams.eu



EUROPOS KOMISIJA



Sėkmės rengiant projektus!



Šv. Jono g. 5, Vilnius
Tel. (8~5) 261 66 87